

DUREE : 3 jours

Code Formation : FOR038

BENEFICES ATTENDUS

- Comprendre et intégrer les spécificités du management de managers
- Maîtriser les techniques pour faire progresser leurs équipes et leurs activités
- Faciliter la cohésion et la coopération au sein de son équipe de managers
- Responsabiliser et accompagner les managers dans leur montée en compétences

PROGRAMME

Jour 1 et Jour 2 : Manager les activités

- ✓ Comprendre son double rôle
 - ▶ Atelier prise de conscience sur le rôle de responsable de service avec plusieurs niveaux hiérarchiques
 - ▶ Management direct des managers (N-1)
 - ▶ Management indirect des collaborateurs (N-2)
- ✓ Objectifs
 - ▶ A partir des objectifs de stratégies de l'entreprise, identifier :
 - ▶ les objectifs du service,
 - ▶ Les objectifs de l'équipe
 - ▶ Les objectifs individuels
- ✓ Indicateurs de performance
 - ▶ Décliner les objectifs en indicateurs de performance pour chaque strate d'objectifs
 - ▶ La construction, l'analyse et le suivi des performances de son équipe (terrain, tableaux de bords, reportings...)
 - ▶ Savoir analyser les résultats, identifier les leviers de performance et définir un plan d'actions d'amélioration (production / qualité)
- ✓ Organisation
 - ▶ Savoir dimensionner son service (les volumes + les hommes + les tâches)
 - ▶ Savoir organiser et faire participer son équipe de managers
 - ▶ Savoir gérer en période de pic d'activité

Ce programme peut être personnalisé pour répondre à vos besoins spécifiques.

Contactez-nous pour en savoir plus sur notre formule sur mesure

PROGRAMME

DUREE : 3 jours

Jour 3 : Manager les hommes

Code Formation : FOR038

- ✓ Savoir fédérer pour faire adhérer
 - ▶ Connaître les spécificités des techniques de management de managers
 - ▶ Manager son équipe d'encadrement
 - ▶ Mettre en place ses rituels de management
 - ▶ Communiquer en donnant du sens
 - ▶ Faire comprendre et faire adhérer aux objectifs de services, d'équipe
 - ▶ Assurer la cohésion et l'uniformité des pratiques et des rituels
- ✓ Organiser le service au quotidien :
 - ▶ Priorités, tâches, planification
- ✓ Faire participer les superviseurs à l'organisation et à l'atteinte des objectifs de service, d'équipes et individuel
- ✓ Rendre des compte à la Direction et aux clients
 - ▶ Savoir interpréter les chiffres et apporter des commentaires qualitatifs pour identifier les causes, les conséquences
 - ▶ Savoir proposer de façon proactive des plans d'actions d'amélioration tournés performance (à destination de la Direction et des clients)
 - ▶ Identifier le contenu d'un comité de pilotage
- ✓ Etre l'interface du service
 - ▶ Identifier les besoins (formation, organisation, recrutement, logistique...)
 - ▶ Etre le porte parole du service vis à vis des autres services, DSI, de la Direction, de la DRH

METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Méthode participative
- ✓ Partage d'expériences
- ✓ Apports d'expertise et études de cas issus de situations réelles d'entreprise
- ✓ Exercices pratiques

PREREQUIS

Cette formation nécessite de maîtriser les fondamentaux du management et/ ou les techniques de management d'équipe

PUBLIC CONCERNE

Toute personne managant ou souhaitant manager une équipe de managers opérationnels ou de proximité.

Complétez cette formation avec :

- ✓ Accompagnement individualisé
- ✓ Manager une équipe
- ✓ Manager les activités
- ✓ Le pilotage individuel